



## **REGULAMIN ALALU**

Alalu Szkoła językowa dla dzieci prowadzi kursy językowe dla dzieci w wieku 2 -12 lat. Misją Alalu jest atrakcyjne, innowacyjne i skuteczne nauczanie języków obcych dzieci.

### **Zapisy**

1. Zgłoszenia uczestnictwa dziecka w wybranym kursie można dokonać mailowo: info@alalu.pl lub poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.alalu.pl
2. Rekrutacja trwa cały rok w miarę wolnych miejsc w grupach.

### **Liczebność grup**

1. Nauka odbywa się w grupach o liczebności od 7- 9 dzieci. Liczba minimalna czyli 7 jest podstawą do utworzenia grupy i rozpoczęcia kursu.
2. Grupy tworzone są w oparciu o wiek i poziom znajomości języka (w przypadku dzieci starszych), który ustalamy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Jeżeli w ciągu semestru liczba dzieci w grupie zmaleje poniżej wymaganego minimum, wówczas Szkoła proponuje zmniejszenie liczby godzin lub podniesienie ceny kursu. W razie braku zgody grupa zostanie rozwiązana a pieniądze za niewykorzystane lekcje zwrócone.
4. Grupy nie mogą przekroczyć liczebności maksymalnej 9, wyjątkiem może być sytuacja, gdy wszyscy uczestnicy kursu wyrażą zgodę na powiększenie ich grupy.

### **Zajęcia i cena kursu**

1. Liczba zajęć jest określona dla każdego typu kursu. Rozliczenie liczby spotkań odbywa się w systemie semestralnym. Liczba regularnych zajęć w semestrze dla dzieci przedszkolnych wynosi 15 jednostek dla dzieci szkolnych 30 jednostek. Zajęcia rozpoczynają się 21.09.2020 kończą 31.05.2021
2. Warsztaty tematyczne czyli dodatkowe spotkania z językiem angielskim odbywać się będą raz w miesiącu dla dzieci szkolnych a dla dzieci przedszkolnych raz na dwa miesiące.
3. Cena kursu określona jest każdorazowo w cenniku na dany rok szkolny i dla danego typu kursu uwzględniając rabaty i zniżki.
4. Uczestnicy, którzy w czasie roku szkolnego przyłączają się do grup, w których są jeszcze wolne miejsca, płacą za liczbę lekcji, która w danym momencie pozostała do zakończenia kursu.
5. Czasowa nieobecność uczestnika na kursie z jakiegokolwiek przyczyny pozostaje odpowiedzialnością uczestnika i nie stanowi podstawy do zwrotu należnych opłat za kurs. W przypadkach losowych, takich jak wypadek czy ciężka choroba uniemożliwiająca ukończenie kursu, dopuszcza się możliwość zwrotu należności za jednostki lekcyjne, które pozostały do końca kursu.
6. Cena podręcznika kursowego nie zawiera się w cenie kursu. Podręczniki będą do nabycia w szkole.
7. Opłata za kurs może być wniesiona w całości za cały rok lub za jeden semestr z góry.
8. W wypadku zaległości w opłatach za kurs Alalu stosuje następujące procedury:



- zaległość do dwóch tygodni – upomnienie bez konsekwencji finansowych
- zaległość dłuższa niż dwa tygodnie – wypisanie uczestnika z zajęć

### **Zasady organizacyjno-społeczne**

1. W miejscach zajęć prowadzonych przez Alalu, obowiązuje zachowanie zgodne z normami społecznymi.
2. Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci wyłącznie w trakcie trwania zajęć.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście lub przez osoby pisemnie upoważnione, o czym rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować Alalu. W razie niepoinformowania Alalu o tym, iż dziecko odebrane zostanie przez inną niż rodzic/opiekun prawny osobę lub w razie nie dostarczenia pisemnego upoważnienia, dziecko nie zostanie wydane osobie, która przyszła je odebrać.
4. Dziecko może być wydane jedynie osobie pełnoletniej nie będącej pod wpływem alkoholu.
5. Na zajęcia przyjmowane będą wyłącznie dzieci zdrowe.
6. Dziecko przychodzące na zajęcia powinno mieć pantofelki lub inne obuwie zastępcze.
7. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udzielenie pomocy lekarskiej (w tym wezwania karetki pogotowia) w sytuacji nagłej.
8. Lektorzy prowadzący zajęcia są osobami wykwalifikowanymi i przygotowanymi do wykonywania swojego zawodu. Ich obowiązkiem jest przygotowanie się do zajęć i punktualność. Stosują się wobec niego zasady dotyczące kultury osobistej i zachowań ogólnospołecznych podobnie jak wobec uczestników kursu.
9. Alalu zastrzega sobie prawo zmiany lektora prowadzącego oraz okresowego zastępstwa przez innego lektora.

### **Procedury COVID**

1. Na zajęcia językowe mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych .
2. W miejscach zajęć prowadzonych przez Alalu, obowiązuje zachowanie zgodne z procedurami COVID-19 danej placówki
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapoznania z procedurami, do zapoznania z nimi dziecka uczęszczającego na zajęcia oraz ich bezwzględного przestrzegania.
4. Uczniowie przed wejściem na zajęcia dezynfekują ręce, mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym (po uprzedniej pisemnej zgodzie rodzica/opiekuna prawnego), następnie wchodzi do sali zajmując wskazane przez lektora miejsca.
5. Zgoda na pomiar temperatury dziecka obowiązuje cały rok szkolny.
6. Każdy uczeń na zajęcia przynosi jedynie swoje przybory szkolne oraz podręczniki i zeszyty.
7. Uczniowie nie wymieniają się przyborami w trakcie zajęć.
8. Po każdym zajęciach sala jest dezynfekowana i wietrzona.



9. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka 38 C, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy. Zajęcia są przerywane, rodzice/opiekunowie prawni wszystkich dzieci natychmiast informowani są o zaistniałej sytuacji. Rodzice/opiekunowie, w miarę możliwości niezwłocznie przychodzą po odbiór dzieci.

### **Rezygnacja**

1. Niniejszy regulamin dopuszcza możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy uczestnictwa w zajęciach z miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy zgodnie z pkt 1 uczestnikowi zostanie zwrócona kwota pieniężna za niewykorzystane zajęcia.
3. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość rozwiązania umowy przez Alalu.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....